



3.-5.6.2015  
Paasitorni, Helsinki



**TEAM**

*TEAM - vakuuttavampi vaihtoehto*

## **Ammattiosaston säännöt**



Liittokokous

3.6.2015

Nimi ja kotipaikka .....	3
1 § Ammattiosaston nimi, kotipaikka ja nimen kirjoittaminen .....	3
2 § Tarkoitus ja tehtävät .....	3
3 § Ammattiosaston säännöt .....	4
Jäsenet .....	4
4 § Ammattiosaston jäsenet .....	4
5 § Jäsenmaksut .....	4
6 § Jäsenmaksun perintä ja jäsenrekisteri .....	5
7 § Jäsenmaksupalautus ammattiosastoille .....	5
8 § Jäsenmaksuvapautus .....	6
9 § Vapaajäsenyys .....	6
10 § Jäsenen eroaminen ammattiosastosta .....	6
11 § Ammattiosaston vaihtaminen tai ulkomaille siirtyvä jäsen .....	6
12 § Jäsenen erottaminen ammattiosastosta .....	7
Kokoukset .....	7
13 § Kokoukset .....	7
14 § Hallitus .....	8
Tilikausi, tilintarkastus ja yleiset määräykset .....	9
15 § Tilikausi ja tilintarkastus .....	9
16 § Yleisiä määräyksiä .....	9

Liittokokous

3.6.2015

## Nimi ja kotipaikka

### 1 § Ammattiosaston nimi, kotipaikka ja nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimi on Turun Kirjatyöntekijäin Yhdistys ry. ja sen kotipaikka on Turku.

Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä ammattiosasto ja TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry:stä nimitystä liitto.

Ammattiosaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja hallituksen erikseen nimeämät henkilöt aina kaksi yhdessä.

### 2 § Tarkoitus ja tehtävät

1. Ammattiosaston tarkoituksena on koota liiton sopimusaloilla

- autonrengasala
- energia-ala
- kemianteollisuus
- kenkä- ja nahkateollisuus
- kumiteollisuus
- lasikeraaminen ja lasitusala
- logistiikka-ala
- luonnonvara-, ympäristö- ja biotalousalat
- muoviteollisuus
- paperinjalostusala
- tekstiili- ja vaatetusteollisuus
- tekstiilihuoltoala
- tietoala
- viestintäala

tai näihin rinnastettavilla aloilla työskentelevät palkansaajat, ammattiin opiskelevat, itsensä työllistävät yrittäjät ja ammatinharjoittajat sekä työttömät yhteistoimintaan parantaakseen jäsentensä työsuhteen ehtoja sekä ammatillisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja.

2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi ammattiosasto

- valvoo ja seuraa, että työpaikoilla noudatetaan työsuhteiden ehtoja sekä työolosuhteita säänteleviä sopimuksia, lakeja ja muita säännöksiä
- edistää ammattiosastonsa sopimusaloilla työskentelevien järjestäytymistä
- kehittää työpaikkojen työolosuhteita ja työehtoja tukemalla luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen toimintaa.
- valmistelee yhteistyössä liiton kanssa ehdotuksia voimassaolevien työehtosopimusten uudistamiseksi ja uusien sopimusten solmimiseksi
- edistää ja tukee alueensa luottamusmiesten ja työpaikkojen organisoitumista
- voi perustaa työpaikkakohtaisia rekisteröimättömiä alaosastoja/ työhuonekuntia hoitamaan työpaikkatason edunvalvontaa ja edistämään järjestäytymistä.
- järjestää edunvalvontaan, järjestötoimintaan sekä työhyvinvointiin liittyvää koulutusta sekä muuta jäsenistön sivistys-, virkistys- ja harrastustoimintaa
- voi harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa.

3. Ammattiosasto voi hallita ja omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta, joiden käyttö palvelee ammattiosaston toiminnan tarkoitusta. Toimintansa tukemiseksi ammattiosasto voi vas-

Liittokokous

3.6.2015

taanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää arpajaisia ja rahankeräyksiä. Ammattiosasto voi harjoittaa asianomaisella luvalla majoitus-, kahvila- ja ravitsemusliiketoimintaa.

4. Ammattiosasto on TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry:n jäsen.
5. Niissä asioissa, joista ei näissä säännöissä ole määräyksiä, noudatetaan liiton sääntöjä, hallinnon päätöksiä sekä yhdistyslakia.

### **3 § Ammattiosaston säännöt**

Ammattiosasto noudattaa liiton valtuuston hyväksymiä ammattiosaston mallisääntöjä.

## **Jäsenet**

### **4 § Ammattiosaston jäsenet**

1. Ammattiosaston jäseneksi voi liittyä liiton sääntöjen ja näiden sääntöjen 2 §:ssä mainituilla aloilla työskentelevä 15 vuotta täyttänyt palkkatyöntekijä. Palkkatyöntekijänä pidetään sellaista palkansaajaa, jonka toimeentulo perustuu toiselle tehtävästä työstä saatavaan palkkatuloon. Ammattiosaston jäsenen on liityttävä myös liiton sääntöjen 2 § mainituilla aloilla toimivaan työttömyyskassaan.
2. Ammattiosaston jäseniä ovat myös näiden sääntöjen 9 §:n mukaiset vapaaajaset.
3. Oppilasjäseneksi voi liittyä liiton sääntöjen ja näiden sääntöjen 2 §:ssä mainituille aloille ammattiin opiskeleva.
4. Yrittäjäjäsen eli itsensä työllistävä ja ammatinharjoittaja, joka on liittynyt ammattiosastoon palkansaajana ollessaan, voi jäädä ammattiosaston jäseneksi enintään 18 kuukauden ajaksi.

Jäsen, joka siirtyy liiton ammattiosastoon toisesta kotimaisesta ammattijärjestöstä siten, että jäsenmaksuja ei ole maksamatta pidemmältä kuin 30 päivän ajalta, saa liittymispäivästä alkaen samat jäsenoikeudet, jotka sääntöjen mukaan kuuluvat muillekin ammattiosaston jäsenille. Valtakunnallisia työehtosopimuksia tekevät ammattiliitot katsotaan sellaisiksi kotimaisiksi ammattijärjestöiksi, joista voidaan liittyä ammattiosastoon siirtyvänä jäsenenä.

Ulkomaisesta ammattijärjestöstä siirtyvän jäsenen osalta noudatetaan 60 päivän siirtymäaika.

### **5 § Jäsenmaksut**

1. Ammattiosaston jäsenen on maksettava liitolle jäsenmaksua. Jäsenmaksun suuruus vahvistetaan vuosittain liiton valtuuston syyskokouksessa.
2. Jäsenmaksun yhteydessä peritään samanaikaisesti myös työttömyyskassan jäsenmaksun suuruusena kuin työttömyyskassan valvova viranomaisen on sen vuosittain vahvistanut.
3. Liiton hallituksella on oikeus määrätä ammattiosaston jäsenten suorittavaksi ylimääräinen jäsenmaksu.

### **Jäsenmaksun määräytyminen eri jäsenlajeilla**

Liittokokous

3.6.2015

1. Työmarkkinoiden käytettävissä oleva jäsen maksaa prosentuaalista jäsenmaksua ennakonpidätyksenalaisesta palkkatulosta, siihen rinnastettavasta tulosta ja työttömyyskassan maksamasta ennakonpidätyksenalaisesta etuudesta. Prosenttiosuus vahvistetaan vuosittain valtuuston syyskokouksessa. Kokonaisjäsenmaksuprosentti sisältää työttömyyskassan jäsenmaksuosuuden.
2. Oppilasjäsen on vapautettu jäsenmaksuista opintojen ajan. Ottaessaan vastaan työtä opintojen aikana, jäsenmaksu suoritetaan liiton sääntöjen 5 §:n mukaisesti ja näiden sääntöjen edellisen kohdan mukaisesti.
3. Itsensä työllistäjät ja ammatinharjoittajat, jotka jäävät ammattiosaston jäseneksi jälkisuojajaksi, maksavat kuukausijäsenmaksua. Jäsenmaksu on ammattiosaston jäsenten keskimääräiseen ansiotuloon perustuva jäsenmaksu ja se vahvistetaan vuosittain syysvaltuustossa.
4. Ilman palkkatuloja oleva jäsen, joka ei ole liiton sääntöjen 7 §:n perusteella ja näiden sääntöjen 8 §:n perusteella vapautettu jäsenmaksusta, maksaa jäsenmaksua kuukausittain valtuuston vuosittain syyskokouksessa vahvistaman prosenttiosuuden työttömyysturvalain työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.
5. Osaston jäsen saa vapautuksen jäsenmaksuista liiton sääntöjen 7 §:n ja näiden sääntöjen 8 §:n mukaisesti.
6. Osaston jäsenelle voidaan myöntää vapaajäsenyys liiton sääntöjen 8 §:n ja näiden sääntöjen 9 §:n mukaisesti.

### **Jäsenmaksujen maksaminen ja tilitys**

1. Työnantaja perii jäseneltä jäsenmaksun perintäsopimuksen perusteella palkkakaussittain ja tilittää sen liitolle kuukausittain jäsenrekisterin ohjeen mukaan.
2. Jäsen, joka maksaa jäsenmaksun itse, maksaa sen kuukausittain liiton jäsenrekisterin ohjeen mukaan. Jäsen on velvollinen pyydettyään esittämään palkkatositteet, joista ilmenee jäsenmaksun perusteena oleva palkka.
3. Enintään kuuden kuukauden aikana maksamatta jääneet jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti.

### **6 § Jäsenmaksun perintä ja jäsenrekisteri**

1. Liitto ylläpitää ammattiosastojensa jäsenrekistereitä ja toimittaa niiden tiedot osastojen käyttöön.
2. Ammattiosaston hallituksen on toimitettava tiedot uusista jäsenistä, jäsenten eroilmoitukset ja jäsenmaksun perinnän päättymisilmoitukset jäsenrekisteriin jäsentietojen ylläpitämistä varten.

### **7 § Jäsenmaksupalautus ammattiosastoille**

Jäsenmaksun liiton osuudesta palautetaan ammattiosastoille määräosuus. Palautusprosentin suuruus päätetään liiton valtuuston järjestäytymiskokouksessa.

Jäsenmaksupalautusta ei makseta, jos ammattiosasto ei ole toimittanut liittoon sääntömääräisen syyskokouksen toimihenkilöilmoitusta seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä.

Liittokokous

3.6.2015

## 8 § Jäsenmaksuvapautus

Ammattiosaston jäsen on vapautettu jäsenmaksusta, jos hän on vailla palkkatuloja ollessaan

- sairauslomalla
- kuntoutustuella tai -rahalla
- opiskelemassa
- äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla, hoitovapaalla tai omaishoitajana
- asepalveluksessa, aseettomassa palveluksessa, siviilipalveluksessa, reservin harjoituksessa tai täydennyspalveluksessa
- työttömänä työnhakijana, ei oikeutta ansiopäivärahaan
- hallituksen hyväksymässä työtaistelussa
- vakuutusyhtiön maksamalla päivärahalla tai saadessaan Kelan maksamia etuuksia
- suorittamassa vapausrangaistusta

Jäsenen on ilmoitettava jäsenmaksuista vapautumisen syy ja alkamis- ja päättymisaika jäsenrekisteriin jäsenmaksuvapautusajan alkaessa. Jos päättymisaika ei ole tiedossa, on maksuvapauden jatkumisesta ilmoitettava vähintään kuuden kuukauden välein.

Täydet jäsenoikeudet säilyvät jäsenmaksuvapautuksen aikana.

## 9 § Vapaajäsenyys

1.1.1971 ja sen jälkeen liittynyt jäsen saavuttaa vapaajäsenoikeuden täytettyään 55 vuotta ja siirtyttyään eläkkeelle tai tultuaan pysyvästi työkyvyttömäksi ja oltuaan liiton sääntöjen 4 §:ssä mainitun ammattijärjestön jäsenenä yhtäjaksoisesti vähintään 30 vuotta.

Vapaajäsenyyttä on haettava kirjallisesti ammattiosaston hallitukselta. Ammattiosaston tulee ilmoittaa vapaajäsenyydestä viipymättä liiton jäsenrekisteriin.

Vapaajäsenyyden voi saada ammattiosaston jäsenyyteen, ei työttömyyskassan jäsenyyteen.

Työssä olevalla vapaajäsenellä on täydet jäsenoikeudet.

Eläkkeellä olevalla vapaajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus osaston kokouksissa.

Eläkkeellä olevalla vapaajäsenellä ei ole äänioikeutta eikä vaalikelpoisuutta liiton tai osaston vaaleissa.

## 10 § Jäsenen eroaminen ammattiosastosta

Jäsenellä on oikeus erota ammattiosastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti ammattiosaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä ammattiosaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Hallituksen tulee toimittaa eroilmoitus kirjallisesti liiton jäsenrekisteriin. Jäsenen erottua ammattiosastosta päättyvät hänen jäsenoikeutensa. Samoin hän vapautuu erääntyneitä maksuja lukuun ottamatta velvollisuuksista, joihin hän on liittyessään sitoutunut.

## 11 § Ammattiosaston vaihtaminen tai ulkomaille siirtyvä jäsen

Saman työpaikan saman sopimusalan työntekijät järjestäytyvät samaan ammattiosastoon. Työpaikan muutoksen vuoksi ammattiosaston jäsenen tulee erota ammattiosastosta ja liittyä jäseneksi uuteen ammattiosastoon 30 päivän kuluessa siitä, kun työpaikka vaihtuu.

Liittokokous

3.6.2015

Ulkomaille siirtyvälle jäsenelle annetaan todistus ammattiosaston jäsenyydestä. Ulkomailla työs-kentelyn ajalta jäsenen ei tarvitse maksaa jäsenmaksua, jos hän maksaa ne todistettavasti ulko-maiseen vastaavaan järjestöön.

Säilyttääkseen jäsenoikeutensa on ulkomailta siirtyvän jäsenen liityttävä ammattiosastoon 60 päi-vän kuluessa.

## 12 § Jäsenen erottaminen ammattiosastosta

Ammattiosaston jäsen voidaan erottaa, jos hän ei ole maksanut jäsenmaksua kuuden kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu.

Ammattiosastosta eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin suorittamiaan jäsenmaksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

## Kokoukset

### 13 § Kokoukset

Ammattiosaston sääntömääräisiä kokouksia on kevät- ja syyskokous.

Sääntömääräiset kokoukset kutsutaan koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta ja ylimääräi-set kokoukset vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Ammattiosaston kokoukset kutsutaan koolle työpaikan tai ammattiosaston ilmoitustaululla, liiton lehdessä tai kotisivuilla tai henkilökohtaisella kutsulla. Kokouskutsutavasta päätetään vuosittain ammattiosaston syyskokouksessa.

Ammattiosaston kokouksiin on mahdollista osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apu-välineen avulla, mikäli asiasta on päätetty syyskokouksessa. Jos kokouksiin on mahdollista osallis-tua edellä mainitulla tavalla, on siitä mainittava kokouskutsussa. Tarkemmista osallistumisen me-nettelytavoista määrätään äänestys- ja vaalijärjestyksessä, joka on hyväksyttävä ammattiosaston syyskokouksessa.

Yhdistyksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtaja kannattama mielipide.

Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äännet saaneet (suhteellinen enemmistö); jos valittavana on yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Kokous voi kuitenkin päättää, että vaalit toimitetaan liiton sääntöjen 12 § tarkoitta-malla suhteellisella vaalitavalla.

### 1. Syyskokous

Syyskokous on pidettävä 1.10.–15.12. välisenä aikana.

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat

- hyväksytään toimintasuunnitelma
- hyväksytään talousarvio
- päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä
- päätetään hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista
- valitaan hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan myös ammattiosaston puheenjohtajaksi
- valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet ja varajäsenet

Liittokokous

3.6.2015

- valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa / tilintarkastajaa ja yksi tai kaksi varatoiminnantarkastajaa/varatilintarkastajaa
- valitaan mahdolliset muut toimielimet osaston sääntöjen 2 §:n mukaan
- käsitellään muut syyskokoukselle esitetyt asiat

## 2. Kevätkokous

Kevätkokous pidetään 1.3.–15.5. välisenä aikana.

Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat

- käsitellään toimintakertomus edelliseltä vuodelta
- käsitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastajan/tilintarkastajan lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvuodelle
- käsitellään muut kevätkokoukselle esitetyt asiat

## 3. Muut kokoukset

Muita kokouksia pidetään, kun ammattiosaston kokous tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi. Kokous on kutsuttava koolle, kun vähintään 1/10 osa ammattiosaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti pyytää.

## 14 § Hallitus

Ammattiosaston hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) sekä enintään 16 varsinaista jäsentä sekä enintään sama määrä varajäseniä. Hallitukseen valittavan on oltava ammattiosaston työmarkkinoiden käytettävissä oleva jäsen.

Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa, erotetaan, siirtyy eläkkeelle, tai pysyvästi pois TEAM ry:n sopimusalueelta, hänen tilalleen hallitukseen tulee varajäsen.

Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Esityksiä hallituksen kokoukselle voivat tehdä kaikki ammattiosaston jäsenet. Hallituksen tehtävänä on käsitellä esitykset tai siirtää ne ammattiosaston kokoukseen käsiteltäväksi.

### Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on hoitaa ammattiosaston asioita ja edustaa sitä. Hallitus vastaa siitä, että ammattiosaston omaisuutta hoidetaan luotettavasti.

Hallitus vastaa syyskokouksessa hyväksytyn toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumisesta. Hallitus seuraa työpaikkojen työntekijöiden järjestäytymistä ja yhdessä luottamusmiesten ja liiton kanssa edistää sitä.

Ammattiosaston hallitus seuraa sen piirissä olevien työpaikkojen paikallisia sopimuksia.

### Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään 1/3 hallituksen jäsenistä sitä pyytää.



Liittokokous

3.6.2015

Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä viimeistään kuukauden kuluessa osaston syyskokouksesta.

Kokouksessa hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Taloudenhoitajaksi valittavan ei tarvitse olla ammattiosaston jäsen.

Hallituksen kokouskutsut toimitetaan ammattiosaston piirissä olevien työpaikkojen pääluottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille sekä osaston piiriin perustettujen alaosastojen / työhuonekuntien nimeämille yhteyshenkilöille. Näillä on hallituksen kokouksessa läsnäolo-, puhe-, ja esitysoikeus.

Hallituksen kokouksiin on mahdollista osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, mikäli asiasta on päätetty hallituksen järjestäytymiskokouksessa. Jos kokouksiin on mahdollista osallistua edellä mainitulla tavalla, on siitä mainittava kokouskutsussa. Tarkemmista osallistumisen menettelytavoista määrätään äänestys- ja vaalijärjestyksessä, joka on hyväksyttävä hallituksen järjestäytymiskokouksessa.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä (ehdoton enemmistö). Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet (suhteellinen enemmistö); jos valittavana on yksi henkilö, valituksi tulemiseen vaaditaan yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan ääni ja vaaleissa arpa.

Hallituksen jäsen, joka ilmoittaa pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä tehdyn päätöksen johdosta, on tehtyyn päätökseen nähden vapaa vastuusta.

## **Tilikausi, tilintarkastus ja yleiset määräykset**

### **15 § Tilikausi ja tilintarkastus**

Ammattiosaston tilikausi on kalenterivuosi. Toimintakertomus ja tilinpäätös pitää olla valmiina toiminnantarkastajalle / tilintarkastajalle esitettäväksi kuukautta ennen kevätkokousta.

Toiminnantarkastaja / tilintarkastaja tarkastaa ammattiosaston hallinnon ja tilit kalenterivuositain. Kirjallinen lausunto ammattiosaston hallinnosta, kirjanpidosta ja varojenhoidosta sekä esitys vastuuvapauden myöntämisestä luovutetaan hallitukselle viimeistään kahta viikkoa ennen kevätkokousta.

Toiminnantarkastajalle / tilintarkastajalla on muinakin aikoina oikeus tarkastaa ammattiosaston tilejä ja hallintoa.

### **16 § Yleisiä määräyksiä**

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ainoastaan ammattiosaston sääntömääräisen kokouksen päätöksellä. Sääntöjen muutos ei saa olla ristiriidassa liiton sääntöjen kanssa.

Sääntöihin tehtäville muutoksille on saatava liiton hallituksen hyväksyminen.

Ammattiosaston purkamista koskevasta ehdotuksesta on ilmoitettava liiton hallitukselle. Päätös ammattiosaston purkamisesta on käsiteltävä kahdessa vähintään kahden viikon välein pidettävässä ammattiosaston yleisessä kokouksessa. Mikäli purkamisesta äänestetään, purkamista koskeva

Liittokokous

3.6.2015

ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään  $\frac{3}{4}$  äänestyksessä annetuista äänistä.

Ammattiosaston jäsenet kutsutaan purkamiskokoukseen vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on mainittava, että kokouksessa käsitellään osaston toiminnan purkamista.

Kun ammattiosasto puretaan, sen asiakirjat luovutetaan liitolle. Ammattiosaston varat ja omaisuus luovutetaan liitolle, ellei ammattiosasto purkamiskokouksessa ole päättänyt purkamispäätöksen yhteydessä lahjoittaa varoja toiselle ammattiosastolle ja samalla liittää toimintansa osaksi toisen ammattiosaston toimintaa.